

**ПОРЯДОК ПРИЁМА
в Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Альменевский аграрно-технологический техникум»**

Настоящий Порядок приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Альменевский аграрно-технологический техникум» соответствуют закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 –ФЗ, приказу Минобрнауки России №243 от 26.11.2018 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 №36»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), в ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум» (далее техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств соответствующего бюджета, а так же по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее договор с оплатой стоимости обучения).
2. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в настоящем Порядке.
3. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе.
4. Объем и структура приема студентов за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Правительством Курганской области, в ведении которого находится техникум.
5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
6. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля. Правила целевого приема включаются самостоятельным разделом в настоящем Порядке.
7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в техникум

8. Организация приема граждан для обучения по освоению профессиональных образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

11. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Техникум объявляет прием граждан для обучения по профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим профессиональным образовательным программам.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, профессиональными образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

15. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- порядок приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве

поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

17. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в техникум по профессиональным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 01 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа включительно, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 ноября включительно текущего года. Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 25 октября включительно, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 25 декабря включительно текущего год

Поступающий вправе подать заявление одновременно на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий гражданин Российской Федерации предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4.

Поступающие помимо вышеназванных документов настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Другие документы могут быть предоставлены поступающими, если они претендуют на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При приеме на обучение техникум вправе учитывать наличие медицинских или иных противопоказаний к освоению определенной профессии или специальности, связанные с выполнением отдельных видов работ, условий обучения (в том числе прохождения практики).

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) , документа об образовании и о квалификации а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка приёма. Документы направляются поступающим по почте с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии техникумом.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте техникума.

23. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а так же требование предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком ,запрещается.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V.Порядок организации целевого приема

27. Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о

выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

28. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

29. Прием заявлений на целевые места в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа включительно.

30. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VI. Особенности проведения приема иностранных граждан

31. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по основным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

32. Прием иностранных граждан осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

34. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, определяемые техникумом в ежегодных правилах приема.

35. При подаче заявления о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

-4 фотографии 3*4

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее –при наличии) поступающего , указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Необходимость прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) определяется пунктом 21 настоящего Порядка.

Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные главой VII настоящего Порядка.

VII. Зачисление в техникум

36. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на очную форму обучения – до 16 августа включительно,
- на заочную форму обучения – до 26 октября включительно.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Зачислению подлежат лица, подавшие заявление на поступление, и предоставившие подлинник документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

37. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, прием в техникум осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании или документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений , сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями , указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

. Основанием для рекомендации к зачислению абитуриента на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приемная комиссия техникума по каждой профессии (специальности) формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, ранжированных по мере убывания.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей. Способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической , изобретательской , творческой , физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний , творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.ноября 2015 г №1239 «Об

утверждении Правил выявления детей ,проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

-наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

-наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих), приоритет отдается дате подачи заявления в приемную комиссию техникума, согласно данным журнала регистрации документов поступающих.

38. В течении двух рабочих дней по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, приемной комиссией техникума оформляется протокол со списком лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

39. На основании протокола приемной комиссии директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению . Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

40. Зачисление на очную форму обучения производится до 25 августа, на заочную- до 1 ноября.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года. На основании рекомендаций приемной комиссии приказ директора издается один раз в течении десяти рабочих дней.

VIII. Заключительные положения

42. Техникум вправе на основании Федерального Закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г «О персональных данных» брать письменное согласие с абитуриентов и (или) их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном вышеназванным Законом.

43.В Порядок приема возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ.