МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Альменевский аграрно-технологический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

 **ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

***Методические рекомендации студентам***

***специальности 190631Техническое обслуживание***

 ***и ремонт автомобильного транспорта***

Альменево, 2014 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………..…..3**

**I. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

 **ПРИ РАБОТЕ СО СЛОВАРЁМ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ……4**

**II. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

 **ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

 **ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ………………………………………….8**

#### **III. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ**

####  **УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА…………………………………………….9**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ………………………………………………….18**

**ВВЕДЕНИЕ**

Данные Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский) предназначены для студентов специальности 190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

 Согласно Федеральному государственному образовательному стандартусреднего профессионального образования по данной специальности, в результате освоения дисциплины Иностранный язык обучающийся должен уметьобщаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; **самостоятельно** совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

 Итак, самостоятельная работа студентов по дисциплине направлена на расширение их словарного запаса и совершенствование устной и письменной речи. На выполнение самостоятельной работы студентов по дисциплине Иностранный язык (английский) отводится 32 часа.

 Целью данных методических рекомендаций является разъяснение студентам хода выполнения той или иной самостоятельной работы, требования по их оформлению, критериев оценок за выполненную работу, времени, рекомендуемого для её выполнения.

Методические рекомендации для студентов состоят из 4 разделов и списка основной и дополнительной литературы.

Раздел Iсодержит общие рекомендации по выполнению работ, связанных со словарём, с переводом текстов.

Раздел II содержит рекомендации и требования по написанию и оформлению реферата по иностранному языку.

Раздел III содержит методические указания по изучению учебного материала.

Раздел IV содержит задания для выполнения контрольной работы.

 Раздел V содержит список вопросов к зачету.

**I. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПРИ РАБОТЕ СО СЛОВАРЁМ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Приступая к работе со словарём, необходимо, прежде всего, познакомиться с его структурой. Несмотря на то, что существует множество различных типов словарей, большинство из них состоит из нескольких разделов: предисловие, правила пользования словарём, сведения о фонетической транскрипции, список условных сокращений, алфавит, собственно словарь, приложение.

 Для успешной работы со словарём необходимы следующие знания и умения:

**1. Твердое знание английского алфавита.**

 Слова в словаре расположены строго в алфавитном порядке, последовательность алфавита соблюдается также и внутри слова.

**2. Умение поставить слово в исходную форму.**

 Слова в словаре даются в исходной форме:

- существительное – в общем падеже, единственном числе: например, **country**;

- глагол – в неопределённой форме, т.е. в инфинитиве: например, **send**;

- прилагательное – в положительной степени: например **good**;

- наречие – в положительной степени: пример **- well**.

 Однако в предложениях слова не всегда стоят в исходной форме, поэтому её необходимо уметь образовывать.

 Следует помнить:

1) окончание **y** в конце слова и с предшествующей согласной меняется на **i** при образовании:

- множественного числа имён существительных: **city – cities**;

- степеней сравнения прилагательных и наречий: - **easy – easier**;

- 3-го лица единственного числа в PresentSimple: **study – studies**, а также при образовании PastSimple и PastParticiple;

2) в односложных прилагательных и глаголах с кратким гласным при образовании различных форм конечная согласная удваивается:

**big – bigger – biggest**;

**to stop – stopped**;

3) слова, оканчивающиеся на – ing, образованные от глаголов, следует искать в словаре, отбросив окончание –ing:

**discovering – ing = discover**;

**reading – ing = read**;

4) для неправильных глаголов формы PastSimple и PastParticiple даются в словарях в круглых скобках: **take***v***(took, taken)**.

**3. Знание правил словообразования.**

1.Многие новые слова могут быть образованы с помощью префиксов и суффиксов, знание которых значительно облегчает самостоятельную работу над текстом с использованием словаря.

 2. Необходимо помнить значения основных префиксов (Таблица 1)

Таблица 1.

Значения основных префиксов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| префиксы | Значение | примеры |
| **de-** | отрицательное или противоположное значение | merit – заслуга**de**merit - недостаток |
| **dis-** | отрицательное значение | to appear – появлятьсяto **dis**appear - исчезать |
| **in-** | *не-, без-*В словах, начинающихся с букв l, r, m, согласная n в префиксе меняется на начальную букву слова. Если слово начинается с буквы p, то n меняется на m | convenient – удобный**in**convenient - неудобныйlegal – законный**il**legal – незаконныйmoral – нравственный**im**moral – безнравственныйresolute – решительный**ir**resolute – нерешительныйpossible – возможный**im**possible - невозможный |
| **mis-** | неправильно, ложно | to understand – пониматьto **mis**understand – непонимать |
| **over-** | *сверх-, над-, пере-,* чрезмерно | to estimate – оцениватьto **over**estimate – переоценивать |
| **pre-** | *до-, перед-,* впереди, заранее | historic – исторический**pre**historic - доисторический |
| **re-** | снова, заново, ещё раз, обратно | to write – писатьto **re**write – переписывать |
| **un-** | противоположное значение (в глаголах) *не-, без-(бес-)* | to close – закрывать(ся)to **un**close – открывать(ся)to expect – ожидать**un**expected – неожиданныйreal – реальный**un**real – нереальный |

 Наиболее употребляемые суффиксыпредставлены в Таблице 2.

Таблица 2.

Наиболее употребляемые суффиксы

|  |
| --- |
| *Суффиксы существительных* |
| **-er, -or****-ment****-ness****-hood****-dom****-ship** | speak**er** - оратор, translat**or** – переводчикagree**ment** – соглашениеbusi**ness** – делоbrother**hood** – братствоfree**dom** – свободаpartner**ship** – партнёрство, товарищество |
| *Суффиксы прилагательных, наречий* |
| **-less****-ful****-al****-ic****-able****-ive****-ly** | help**less** – беспомощныйuse**ful** – полезныйform**al** – формальныйeconom**ic** – экономическийunderstand**able** – понятныйact**ive** – активныйquick**ly** - быстро |

 **4. Умение понимать различные обозначения при словах в словаре.**

1) Следует помнить, что каждое слово (в том числе и сложное слово, пишущееся через дефис или раздельно) со всем относящимся к нему материалом, образует самостоятельную словарную статью.

2) При словах иностранного происхождения, сохранивших своё написание и иногда происхождение, даётся указание на происхождение слова. Например: **viceversa***(лат.)наоборот, напротив*.

3) Слова в словаре помечаются сокращениями (Таблица 3).

Таблица 3.

Сокращения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *a* | adjective | прилагательное |
| *adv* | adverb | наречие |
| *attr* | attributive | атрибутивное употребление (в качестве определения) |
| *cj* | conjunction | союз |
| *etc* | et cetera | и так далее |
| *n* | noun | существительное |
| *num* | numeral | числительное |
| *pl* | plural | множественное число |
| *p.p.* | past participle | причастие прошедшего времени |
| *prep* | preposition | предлог |
| *pron* | pronoun | местоимение |
| *sing* | singular | единственное число |
| *v* | verb | глагол |

**5. Умение выбрать в словаре нужное для данного контекста значение слова.**

Следует помнить, что поиску слова в словаре должен предшествовать анализ предложения. Чтобы уметь анализировать предложение, необходимо знать:

а) структуру предложения в английском языке;

б) формальные признаки различных частей речи.

 Старайтесь избегать следующих ошибок:

 1) студенты иногда выписывают из словаря значения слов, даже не прочитав до конца предложение. Такая работа часто оказывается безрезультатной, поскольку выписывается, как правило, лишь первое значение слова, которое может не соответствовать значению слова в данном контексте;

2) некоторые студенты сначала отыскивают значения всех слов, а затем пытаются их соединить. При отсутствии предварительного анализа предложения не получится правильного перевода.

При переводе текста с помощью словаря ПОМНИТЕ:

1. Перевод текста не является переводом всех слов в предложении подряд. Необходимо понять смысл данного предложения.

2. Поискам слова в словаре должно предшествовать определение его грамматической функции в предложении.

3. Не следует брать из словаря первое значение слова, не прочитав всю словарную статью.

4. Если в словаре нет значения слова, соответствующего контексту, следует выбрать наиболее близкий синоним или, исходя из общего содержания, самому подобрать наиболее подходящее значение.

5. Если в словаре нет нужного слова, его значение можно установить по строевым элементам на основе правил английского словообразования.

6. При переводе текстов по специальности старайтесь запоминать встречающиеся в них термины, что в последствии значительно облегчит вашу работу над текстом технической направленности.

**Вопросы для самопроверки:**

1. Напишите на листе бумаги английский алфавит.
2. Поставьте слова batteries, busier, dries в исходную форму и найдите значение этих слов в словаре.
3. При образовании каких форм окончание **y** в конце слова и с предшествующей согласной меняется на **i**?
4. Когда удваивается конечная согласная?
5. Что образует самостоятельную словарную статью?
6. В каких случаях даётся указание на происхождение слова?

**II. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

**ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольных работ по Дисциплине «Иностранный язык (английский). Наличие контрольной работы является условием допуска к дифференцированному зачёту.

Целью написания контрольной работы является углубление знаний по определённой теме дисциплины, развитие самостоятельных навыков работы с научной и учебной литературой, интернет-ресурсами. Контрольная работа в виде теста или задачи является проверкой усвоенных знаний и требует как теоретической подготовки, так и наличия практических навыков.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем и фиксируется в учебно-методическом пособии по дисциплине. Там же приводится список необходимой для выполнения задания литературы.

Контрольные работы на заочном отделении оцениваются по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо по принципу «зачёт» – «незачёт».

 Пример оформления титульного листа Контрольной работы дан в материалах контрольных работ в ***Приложении 1.***

#### **III. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

Данные методические указания рассчитаны на интенсивное воспроизводство раннее полученных знаний иностранного языка и обращены к практическому освоению на занятиях деловой лексики, профессиональных терминов и понятий, а также предусматривают овладение сведениями и понятиями, учитывающих специфику стран изучаемого языка и местные региональные особенности.

 Студенты овладевают профессиональной лексикой, фразеологическимиоборотами и терминами, необходимыми для профессионального общения, чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности (инструкции, каталоги, рекламные проспекты, спецификации и т.д.).

**Раздел 1Вводно-коррективный курс.**

**Тема 1.1 Правила чтения.**

Студент должен:

Иметь представление:

* о правилах чтения;
* о сочетании двух или нескольких согласных или гласных.

Знать:

* фонетическую транскрипцию;
* долгие и краткие гласные;
* дифтонги;
* типы слогов;
* правила чтения буквосочетаний.

Уметь:

* правильно читать и поизносить буквосочетания;
* правильно располагать органы речи при чтении и произношении;
* различать типы слогов.

При изучении темы надо понимать, что без знаний правил чтения, транскрипции, типов слогов невозможной будет правильно читать и говорить. Поэтому необходимо знать правила чтения. Например: ee [i:] meet, ea [i:] meat, oo [u:] book, ar [a:] farm, or [o:] corn, th [θ] three.[1]

**Вопросы для самопроверки:**

1 Что такое фонетическая транскрипция?

2 Назовите типы слогов

3 Назовите примеры чтения буквосочетаний

1. Агабекян И.П. Английский язык. Ростов-на-Дону. Феникс. 2010. с. 7-21

2.Восковская А.С.,Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Ростов. Феникс. 2008. с. 15

**Тема 1.2. Глаголы “To be”, “To have”. Общие, специальные и другие типы вопросов**.

Студент должен:

Иметь представление:

- об использовании глаголов “To be”, “To have”;

- об основных типах вопросов.

Знать:

- утвердительную, вопросительную, отрицательную формы глаголов “To be”, “To have”;

- спряжение глаголов “To be”, “To have”;

- порядок слов в специальных вопросах.

Уметь:

- правильно использовать глаголы “To be”, “To have” в предложениях;

- использовать все виды вопросов.

При освоении данной темы необходимо хорошо изучить сопряжение глаголов “To be”, “To have”, их утвердительную, вопросительную и отрицательную формы. Обратить внимание на порядок слов в вопросительных предложениях.

Например: I am a student – утвердит. форма;

Am I a student? – вопросит. форма.

**Вопросы для самопроверки:**

1 Проспрягайте глаголы “To be”, “To have”

2 Охарактеризуйте основные типы вопросов

3 Что такое специальный вопрос?

1.Агабекян И.П. Английский язык. Ростов-на-Дону. Феникс. 2010. с. 33, 90

2.Восковская А.С.,Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Ростов. Феникс. 2008. с.5, 22-23

**Тема 1.3 Множественное число существительных. Оборот “There is/are”.**

Студент должен:

Иметь представление:

- об образовании множественного числа существительных;

- об обороте “There is/are”.

Знать:

- как образуются множественное число существительных, исключения;

- как читаются окончания во множественном числе;

- для чего служит оборот “There is/are”.

Уметь:

- правильно образовывать множественное число существительных;

- правильно читать окончания;

- правильно переводить предложения с оборотом “There is/are”.

При освоении данной темы необходимо хорошо заполнить, в каких случаях при образовании множественного числа существительных используются окончание s, или es, Например: abook – books, aday – days, atable – tables, aglass – glasses, a dish - dishes. Необходимо изучить исключения. Например: a man – men, a child – children, a mouse – mice. При освоения оборота “There is/are” надо знать его времена и вопросительную форму. There is/are (настоящее вр.), there was/were (прошедшее вр.), there will be (будущее вр.). Вопросительная форма: is/are there (настоящее вр.), was/were there (прошедшее вр.), will be there (будущее вр.).

**Вопросы для самопроверки:**

1 Как образуется множественное число существительных?

2 Дайте примеры исключений при образовании множественного числа существительных

3 Образуйте вопросительную, отрицательную формы оборота “Thereis/are”

1.Агабекян И.П. Английский язык. Ростов-на-Дону. Феникс. 2010. с. 47, 64

2.Восковская А.С.,Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Ростов. Феникс. 2008. с.8

3. Богацкий. И.С., Дюканова Н.М. Бизнес – курс. Москва. Логос. 2008. с.23

##### Раздел 2Развивающий курс

**Тема 2.1 Прилагательные. Наречия. Местоимения.**

Студент должен:

Иметь представление:

- об образовании прилагательных, наречий;

- о типах местоимений.

Знать:

- образование степеней прилагательных и наречий;

- личные, притяжательные, указательные местоимения.

Уметь:

- правильно образовывать сравнительную и превосходную степени прилагательных и наречий;

- правильно употреблять местоимения в предложениях.

При изучении этой темы необходимо запомнить, что слова, обозначающие мужчин (man, boy, son, husband, king) относятся к мужскому роду и заменяются местоимением he (он), относящимся к мужскому роду (единственного числа): Heisaboy. Heisason. Heisaking.

Слова, обозначающие женщин (girl, woman, daughter, queen) относится к женскому роду, и заменяются местоимением she (она), относящимся к женскому роду (единственного числа): Sheisagirl. Sheisadaughter. Sheisaqueen.

Слова, обозначающие вещи (table, chair, book, clock) относятся к среднему роду, и заменяются местоимением it, относящимся к среднему роду (единственного числа): Itisabook. Itisapicture. Itisanapple.

Местоимение they (они) относится ко всем трем родам (множественного числа): They are boys. They are daughters. They are apples.

|  |
| --- |
| Местоимения |
| **Личные** | **Притяжательные** |
| I | My |
| You | Your |
| He | His |
| She | Her |
| It | Its |
| We | Our |
| You | Your |
| They | Their |

Степени сравнения прилагательных и наречий образуются с помощью суффикса – er (сравнительная), - est (превосходная), например: long – longer – the longest.

Многосложные прилагательные и наречия образуют формы сравнения при помощи слов more, the most, например: difficult – more difficult – the most difficult.

Исключения: good – better – the best, bad – worse – the worst, little – less – the least, many (much) – more – the most.[1]

**Вопросы для самоконтроля.**

1 Как образуются формы сравнения прилагательных и наречий?

2 Назовите прилагательные и наречия, которые образуют формы сравнения не по основному правилу

3 Назовите личные местоимения

4 Назовите формы притяжательных местоимений

1.Агабекян И.П. Английский язык. Ростов-на-Дону. Феникс. 2010. с. 77, 24

2.Восковская А.С.,Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Ростов. Феникс. 2008. с. 4, 12

3. Богацкий. И.С., Дюканова Н.М. Бизнес – курс. Москва. Логос. 2008. с. 53, 105

**Тема 2.2. Модальные глаголы**

Студент должен:

Иметь представление:

- о видах модальных глаголов и их эквивалентах;

Знать:

- вопросительные и отрицательные формы модальных глаголов и их эквиваленты;

-особенности модальных глаголов;

Уметь:

-правильно употребить в предложении ту или иную форму модального глагола;

При усвоении этой темы необходимо знать, что в английском языке есть группа глаголов, которые выражают не действие, а только отношение к ним со стороны говорящего. Они называются модальными. Особенностями модальных глаголов являются следующие: у них, как правило, нет инфинитива; нет суффикса *-s* в 3-м лице единственного числа настоящего времени; у некоторых глаголов нет форм прошедшего и будущего времен; после всех модальных глаголов, кроме *ought; tohave; tobe* инфинитив смыслового глагола употребляется без частицы *to;* вопросительные и отрицательные формы предложений с модальными глаголами строятся без вспомогательных глаголов, за исключением глагола *tohave.*

***Can***

Глагол имеет следующие формы: *can* - настоящее время (могу, может и т.д.); *could*- прошедшее время (мог, могла, могли); *could* - сослагательное наклонение (мог бы, могли бы и т.д.).

Глагол *can* может выражать:

а) способность, умение, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *He can operate this device.* | Он умеет обращаться с этим прибором. |
| *Could the boy read before he went to school?* | Мальчик мог (умел) читать перед тем, как пойти в школу? |

Это значение *can* может быть выражено синонимическим словосочетанием *tobeableto*, которое употребляется во всех временах, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *He is (was, will be) able to phone us twice a week.* | Он может (мог, сможет) звонить нам два раза в неделю. |

б) возможность, создаваемую обстоятельствами, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *It's a place where you can get all the information you need.* | Здесь вы можете получить всю информацию, которая вам нужна. |

в) разрешение (запрещение — в отрицательных предложениях), например:

|  |  |
| --- | --- |
| *Can I use your telephone?* | Можно мне позвонить по вашему телефону? |
| *You can't speak to me like that.* | Я не разрешаю (ты не смеешь) так со мной разговаривать. |

***May***

Глагол may имеет следующие формы: *may* - настоящее время (могу, может и т.д.); *might* - прошедшее время (мог, могли и т.д.); *might* - сослагательное наклонение (мог бы, могли бы и т.д.).

Глагол *may* может выражать:

а) разрешение, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *May I smoke here?* | Можно мне покурить здесь? |

В значении разрешения может употребляться эквивалент глагола *may - tobeallowedto*, имеющий грамматические формы настоящего, будущего и прошедшего времени, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *We are (were, shall be) allowed to use this instrument.* | Нам разрешают (разрешили, разрешат) пользоваться этим прибором. |

б) возможность, создаваемую обстоятельствами, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *You may order a taxi by telephone.* | Ты можешь заказать такси по телефону. |

в) предположение, основанное на неуверенности, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *He may be at home.* | Он, возможно, дома. |
| *He might have visited them yesterday.* | Может быть, он был у них в гостях вчера. |

***Must***

Модальный глагол must имеет только одну форму, выражающую настоящее время.

Глагол must может выражать:

а) Обязанность, долг, необходимость, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *You must warn him.* | Ты должен предупредить его. |

б) запрещение, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *She's too weak after her illness. She must not do so much work about the house.* | Она слишком слаба после болезни. Она не должна (ей нельзя) много работать по дому. |

в) настойчивый совет, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *You mustn't miss this film.* | Ты не должен пропустить этот фильм. |

**Эквиваленты глагола *must***

***To have (to)***

В модальном значении глагол tohave употребляется во всех видо-временных формах и выражает долженствование или вынужденную необходимость, например:

|  |  |
| --- | --- |
| *I'll have to work alone.* | Мне придется работать одному. |
| *He didn't have to set another experiment.* | Ему не нужно было ставить другой опыт. |

***Tobe (to)***

Как модальный глагол tobe употребляется в двух формах: *Present* и *PastIndefinite* и выражает обычно предварительную договоренность или официальное распоряжение (приказ, указание), например:

|  |  |
| --- | --- |
| *We were to meet and discuss it on Friday.* | Мы должны были встретиться и обсудить это в пятницу. |
| *The post-graduates are to hand in their abstracts by the 1st of May.* | Аспиранты должны были сдать свои рефераты к 1 мая. |

***Ought (to)***

Модальный глагол *ought* имеет только одну форму. Он употребляется для выражения морального долга, необходимости, совета. Например:

|  |  |
| --- | --- |
| *You ought to have put everything off and set to your report.* | Тебе следовало бы все отложить и приняться за доклад. |

***Should***

Как модальный глагол *should* имеет только одну форму. Он обычно выражает обязательность. Это значение может ослабляться до выражения желательности действия, совета или рекомендации. Например:

|  |  |
| --- | --- |
| *You should speak to him right away.* | Тебе следует (надо) поговорить с ним сейчас же. |
| *Should I ask him about it?* | Мне следует спросить его об этом? |

Сочетание глагола *should* с перфектным инфинитивом обозначает либо действие, которое требовалось и, казалось бы, должно было состояться, но не состоялось (в утвердительных предложениях); либо действие, которое не требовалось, не должно было состояться, но состоялось (в отрицательных предложениях).[1] Например:

|  |  |
| --- | --- |
| *He should have been back long ago.* | Он должен был давно уже вернуться. |
| *Oh, Tom, you shouldn't have done what you did.* | О, Том, ты не должен был делать то, что сделал. |

**Вопросы для самоконтроля.**

1 Какие модальные глаголы есть в английском языке и что они выражают?

2 Назовите эквиваленты модальных глаголов

3 В каких временах употребляются модальные глаголы?

4 Назовите особенности модальных глаголов

1.Агабекян И.П. Английский язык. Ростов-на-Дону. Феникс. 2010. с. 140

2.Восковская А.С.,Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Ростов. Феникс. 2008. с.12

3. Богацкий. И.С., Дюканова Н.М. Бизнес – курс. Москва. Логос. 2008. с. 133

**2.3. Видовременные формы английского глагола.**

Студент должен:

Иметь представление:

- о временах английского глагола;

- о видах английского глагола.

Знать:

- как образуются времена английского глагола;

- отличительные признаки видов английского глагола;

Уметь:

- правильно образовывать времена английского глагола;

- правильно основные признаки видов английского глагола;

- правильно переводить предложения на родной язык.

При освоении данной темы необходимо знать, что отличительной чертой английского глагола является его развитая система видовременных форм, которая складывается из:

— трех времен - настоящего *(the Present)*, прошедшего *(the Past)* и будущего *(the Future)*;

— трех видов - неопределенного *(Indefinite)*, представляющего действие в самом общем виде; длительного или продолженного *(Continuous)*, представляющего действие в его развитии в указанный момент; совершенного *(Perfect)*, представляющего действие в завершенном виде и соотнесенного с указанным моментом;

- двух залогов – действительного (*Active Voice*; объект сам выполняет действие) и страдательного (*Passive Voice*; действие выполняется по отношению к объекту).[1]

**Глагол в действительном залоге**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Indefinite* | *Continuous* | *Perfect* |
| *Active Infinitive* | *to ask* | *to be asking* | *to have asked* |
| *Present* | *I ask**He (she, it) asks**We (you, they)ask* | *I am asking (now)**He (she, it) is asking**We (you, they) are asking* | *I have asked**He (she, it) has asked**We (you, they) have asked* |
| *Past* | *I asked**He (she, it) asked**We (you, they) asked* | *I was asking**He (she, it) was asking**We (you, they) were asking* | *I had asked**He (she, it) had asked**We (you, they) had asked* |
| *Future* | *I shall ask**He (she, it) will ask**We shall ask**You (they) will ask* | *I shall be asking**He (she, it) will be asking**We shall be asking**You (they) will be asking* | *I shall have asked**He (she, it) will have asked**We shall have asked**You (they) will have asked* |

**Глагол в страдательном залоге**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Indefinite* | *Continuous* | *Perfect* |
| *Passive Infinitive* | *to be asked* | *to be being asked* | *to have been asked* |
| *Present* | I am askedhe (she) is askedwe (you, they) are asked | I am being askedhe (she) is being askedwe (you, they) are being asked | I, we, you, they have been askedhe (she) has been asked |
| *Past* | I (he, she) was askedwe (you, they) were asked | I (he, she) was being askedwe (you, they) were being asked | I (he, she, we, you, they)had been asked |
| *Future* | I (we)he (she, you, they)will be asked | *-* | I, we he, she, you, theywill have been asked |

**Вопросы для самоконтроля.**

1 Какие видовременные формы английского глагола вы знаете?

2 Назовите признаки, по которым можно определить виды английского глагола

3 Назовите, какое действие обозначает группа*Indefinite*

4 Назовите, какое действие обозначает группа *Continuous*

5 Назовите, какое действие обозначает группа *Perfect*

1.Агабекян И.П. Английский язык. Ростов-на-Дону. Феникс. 2010. с. 106

2.Восковская А.С.,Карпова Т.А. Английский язык для средних специальных учебных заведений. Ростов. Феникс. 2008. с.321

3. Богацкий. И.С., Дюканова Н.М. Бизнес – курс. Москва. Логос. 2008. с. 137, 164, 197, 221, 252

**Раздел 3Профессиональный модуль**

**Тема 3.1 Перевод профессионально-ориентированных текстов.**

Студент должен:

Иметь представление:

- о видах научно-технического перевода,

- о рабочих источниках информации.

Знать:

- способы чтения и перевода научно-технической литературы;

Уметь:

- правильно использовать знания в области грамматики и лексики;

- прочесть и понять небольшой текст по специальности.

Для правильного перевода профессионально-ориентированных текстов необходимо хорошо изучить грамматические темы, данные выше. При первом прочтении текста необходимо уточнить значение незнакомых слов, употребляемых в текстах независимо от конкретной темы. Наиболее полную информацию можно получить в специальных словарях.

**Вопросы для самоконтроля.**

1 С чего начинается перевод технической литературы?

2 Какими словарями необходимо пользоваться?

Электронная библиотека технической литературы <http://www.oglibrary.ru/>

**Тема 3.2. Техника перевода со словарем.**

Студент должен:

Иметь представление:

- о необходимости пользования словарем при переводе технических текстов.

Знать:

- типы словарей;

- способы перевода технических терминов.

Уметь:

- прочитать и понять текст профессиональной направленности со словарем.

При первом чтении важно понять общий смысл текста, определить область знаний, к которой относится тема оригинала, выписать все незнакомые слова в столбик с тем, чтобы рядом внести возможный перевод каждого слова. Если есть фразеологизмы надо воспользоваться специальным словарем.

**Вопросы для самоконтроля.**

1 Что необходимо сделать при первом прочтении текста?

2 Какими типами словарей необходимо пользоваться при переводе технического текста?

Электронная библиотека технической литературы <http://www.oglibrary.ru/>

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

**Основная:**

1. Агабекян И. П. Английский язык. - Ростов н/Д: «Феникс», 2009. – 320с.
2. Английский язык для менеджеров / Н.Н.Колесникова, Г.В.Данилова, Л.Н.Девяткина. – 5-еизд..стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 304 с.
3. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смиронова. – 5-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 208 с.
4. Кравцова Л.И. Английский язык для профессиональных учебных заведений. – М.: Высшая школа, 2009. – 463 с.
5. Шляхова В. А. Английский язык для студентов автомобилестроительных специальностей средних профессиональных учебных заведений. М: «Высшая школа», 2008. – 120с.

**Дополнительная:**

1. Английский язык для студентов технических вузов [Текст]: основной курс: учеб. пособие для студ. тех. спец. вузов/ под общ. ред. С.А. Хоменко, В.Ф. Скалабан. - 3-е изд., перераб.. - Минск: Вышэйшая школа, 2009. - 368 с.
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. Ростов н/Д: «Феникс», 2004. – 352с.
3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. – Киев: ООО «ИП Логос», 2004. – 352 с.
4. Вонами Д. Английский для будущих инженеров. – М.: Высш.шк., 2004. – 287 с.
5. Шевелёва С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 496с.
6. http://englishtips.org/
7. <http://en.wikipedia.org/>
8. <http://www.caranddriver.com/>