

РАССМОТРЕНО
на Совете техникума
протокол № 4
от «16» января 2024 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио директора ГБПОУ «Альменевский
аграрно-технологический техникум»
В.И. Дькин
«16» января 2024 г

Положение о студенческом совете общежития

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом совете общежития ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум» разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г.;
- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Уставом ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум»;

Студенческий совет общежития является одной из форм самоуправления и создается в целях представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии. Студенческий совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях и настоящим Положением.

1.2. Студенческий совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии большинством голосов в количестве, необходимом для эффективной работы всех комиссий/секторов.

1.3. Студенческий совет общежития работает в контакте со студенческим советом и администрацией техникума.

1.4. Студенческий совет общежития проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

2. Задачи и направления деятельности студенческого совета общежития.

2.1. Ориентирует студентов, проживающих в общежитии, на получение качественного образования, хорошую посещаемость занятий.

2.2. Помогает администрации общежития в организации и проведении культурно-массовой работы с проживающими, пропаганде здорового образа жизни, профилактике негативных явлений и привычек среди проживающих.

2.3. Проводит работу с нарушителями Правил проживания в общежитии.

2.4. Способствует развитию инициативы студентов в различных сферах жизни.

2.5. Организует работу по привлечению во внеурочное время в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.

2.6. В обязательном порядке участвует в решении таких вопросов:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую,
- распределение мест в общежитии,
- разработка планов внеучебных мероприятий в общежитии.

2.7. Совместно с комендантом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3. Распределение прав и обязанностей между членами студенческого совета общежития

3.1. Председатель совета общежития:

- направляет и контролирует работу всего студенческого совета общежития;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией техникума;
- участвует в работе Совета профилактики правонарушений техникума и информирует проживающих в общежитии об итогах этих заседаний (по необходимости);
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии, не реже 1 раза в месяц;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната»;
- обеспечивает гласность, наглядность при подведении итогов смотров, конкурсов;
- отчитывается на общем собрании проживающих в общежитии о работе совета.

3.2. Заместитель председателя совета общежития (староста):

- в отсутствие председателя совета общежития исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления деятельности совета (по ситуации);
- может исполнять функции одного из членов совета (временно, на период отсутствия последнего);
- составляет графики уборки общежития и прилегающей территории и контролирует их выполнение;
- контролирует исполнение графиков дежурства в жилых комнатах;

3.3. Сектор по информационно-организационной работе:

- организует проведение общих собраний проживающих, готовит информационные бюллетени по актуальным темам;
- ведет делопроизводство совета общежития;
- оформляет, пополняет и обновляет наглядную агитацию в общежитии;
- организует выпуск стенной печати общежития.

3.4. Сектор по культурно-массовой работе:

- оказывает содействие администрации общежития и техникума в решении задач организации досуга студентов, проживающих в общежитии;
- участвует в организации и проведении литературно-музыкальных вечеров отдыха, творческих мероприятиях;

3.5. Жилищно-бытовой сектор:

- контролирует заселение студентов в общежитие;
- способствует заключению Договоров с проживающими при их заселении в общежитии;
- контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- организует, согласно графику, уборку общежития и прилегающей территории и контролирует их выполнение;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и всего общежития в целом;
- на добровольной основе привлекает проживающих во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и

закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора проживания, с соблюдением правил охраны труда.

3.6. Спортивно-оздоровительный сектор:

- оказывает содействие администрации общежития и техникума в привлечении студентов, проживающих в общежитии, к участию в спортивных кружках и секциях;
- совместно с преподавателем физвоспитания организует досуг студентов и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организует работу среди проживающих по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек;
- информирует проживающих в общежитии о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе.

3.7. Учебный сектор:

- контролирует проведение «часа самоподготовки» в общежитии;
- организует помощь проживающим, имеющим проблемы в обучении.