

Рассмотрено:
на заседании
Совета техникума
протокол № 7 от 29.08.2014г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ «ААТТ»
А.Ф.Белоусов
Приказ №152а от 03.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников Техникума (помимо педагогов)

I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ГБПОУ "Альменевский аграрно-технологический техникум" (помимо педагогов) (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации » (ст.57), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761 н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом лицея, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2.Положение определяет основные права и обязанности всех работников лицея, осуществляющих вспомогательные функции в лицее, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства лицея.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в лицее, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ГБПОУ "Альменевский аграрно-технологический техникум" и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников лицея, осуществляющих вспомогательные функции в техникуме.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в техникуме, назначаются и освобождаются от должности директором лицея. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях

осуществляется на основании приказа директора лицея, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников техникума устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ГБПОУ "Альменевский аграрно-технологический техникум" в кадрах.

1.8. В техникуме устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Инженер по охране труда
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Заведующий библиотекой
5. Библиотекарь
6. Лаборант
7. Заведующий канцелярией
8. Секретарь-машинистка
10. Программист
11. Водитель
12. Рабочий по обслуживанию зданий
13. Уборщик служебных помещений
14. Гардеробщик
15. Дворник
16. Сторож

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в лицее, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками техникума.

2. Обязанности

-Работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, должны знать

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции техникума;

2.2. Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемнопереговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка техникума;

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

-Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

-Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

-Выполнять установленные нормы труда.

-Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства техникума.

-Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

-Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

-Незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума.

3. Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в техникуме, имеют права в пределах своей компетенции

3.1. Давать распоряжения обучающимся во время их нахождения в техникуме.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы техникума и технического обслуживания техникума.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая

ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7.Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8.Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9.Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.Ответственность

4.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в лицее, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции , несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» , устанавливаются законодательством Российской Федерации,

уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

