|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНна заседании Комиссиипо противодействию коррупциипротокол от 23.05.2024 № 1 | УТВЕРЖДЕН приказом от 24.05.2024 г. № 68 |

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум»
( ГБПОУ «ААТТ») на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный/ые за исполнение мероприятия |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Профилактика коррупционных правонарушений при реализации функций техникума** |
| 1. | Проведение контроля за осуществлением приема в техникум обучающихся. | 2,3,4 квартал 2024 | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 2. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур учебного процесса:* организация и проведение государственной итоговой аттестации;
* мониторинговые процедуры;
* движение контингента обучающихся;
* распорядительные документы учебного процесса;
* самообследование деятельности техникума.
 | ежеквартально | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 3. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, бланков строгой отчетности | 4 квартал 2024 | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 4. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | 2,4 квартал 2024 | главный бухгалтер Косова Л.С. |
| 5. | Осуществление контроля соблюдения внутренних процедур:организация систематического контроля за соответствием товарных накладных, актов выполненных работ, оказанных услуг фактическому объему поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в техникуме | 4 квартал 2024 | главный бухгалтер Косова Л.С. |
| 6. | Осуществление контроля по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования. | 2,4 квартал 2024 | главный бухгалтер Косова Л.С. |
| 7. | Осуществление контроля за соответствием актов приемки основных средств в учреждении фактическому объему поставки товаров | 2,4 квартал 2024 | главный бухгалтер Косова Л.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Осуществление контроля данных бухгалтерского учет, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | 2,4 квартал 2024 | главный бухгалтер Косова Л.С. |
| 9. | Осуществление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в техникуме | 2,4 квартал 2024 | главный бухгалтер Косова Л.С. |
| 10. | Осуществление контроля за обменом деловыми подарками, представительскими расходами, вознаграждением внешним консультантам. | 4 квартал 2024 | главный бухгалтер Косова Л.С. |
| 11. | Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в техникуме | ежеквартально | главный бухгалтер Косова Л.С. |
| 12. | Размещение на официальном сайте ГБПОУ «ААТТ»: — отчета о расходовании финансовых средств, привлеченных в организацию по договорам пожертвования.- информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров | ежеквартальнодо 15 мая 2024 | главный бухгалтер Косова Л.С. |
| 13. | Регламентация процессов согласования решений и взаимодействия подразделений | по мере формирования предложения | Врио директора Гайнуллина Э.З. |
| 14. | Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов, локальных актов и распорядительных документов на коррупционность. | по мере формирования предложения | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 15. | Проведение анализа вновь принимаемых в ГБПОУ «ААТТ» локальных актов на наличие коррупционной составляющей | по мере подготовки | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 16. | Проведение периодической оценки внутренних коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год) | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 17. | Оценка внешних коррупционных рисков, которые могут быть связаны с деятельностью ГБПОУ «ААТТ». | по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год) | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 18. | Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников техникума по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год) | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 19. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений (деклараций конфликта интересов) участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБПОУ «ААТТ» | по мере поступления | Врио директора Гайнуллина Э.З. |
| 20. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, электронная приемная сайта техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБПОУ «ААТТ» | по мере поступления | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |

|  |
| --- |
| **Антикоррупционное просвещение обучающихся и их родителей** |
| 21. | Ознакомление обучающихся в рамках учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции | в соответствии с графиком учебного процесса 2023-24 уч. г. | Завуч Шарапова Ю.А. |
| 22. | Проведение классных часов, инструктажей, линеек с обучающимися по вопросам противодействия коррупции | 3 квартал 2024 | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| 23. | Организация и проведение консультаций для обучающихся техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере поступления заявок | Соц.педагог Шадрина Т.А., кураторы |
| 24. | Разъяснительная антикоррупционная работа для обучающихся с привлечением специалистов системы профилактики | по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год) | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| 25. | Проведение заседаний Студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме | 3 квартал 2024 | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| 26. | Разъяснительная антикоррупционная работа для обучающихся и их родителей через телефон доверия (горячих линий интернет-сервисов) | постоянно | Соц.педагог Шадрина Т.А. |
| 27. | Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке техникума | по мере формирования предложения (не реже 2 раз в год) | Зав.библиотекой Баженова Л.В. |
| 28. | Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний | 3 квартал 2024 | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| 29. | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Декабрь 2024 | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| 30. | Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий....) антикоррупционного характера для родителей и обучающихся | 3 квартал 2024 | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| 31. | Обновление рабочих программ в рамках учебных дисциплин «Обществознание», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год) | Завуч Шарапова Ю.А.Ст. методист Дыкина Т.Н. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 32. | Поощрение студентов, принявших участие в работе научно­практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности на различных уровнях | по мере формирования предложения | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| **Антикоррупционное просвещение сотрудников** |
| 33. | Ознакомление работников, вновь принятых на работу с нормами действующего законодательства, приказами и локальными актами о противодействии коррупции, действующими в ГБПОУ «ААТТ» | в течение 1 месяца с момента поступления на работу | специалист отдела кадров Бутикова О.А. |
| 34. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, собраниях трудового коллектива | ежеквартально | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 35. | Организация и проведение консультаций работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере поступления заявок | зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 36. | Разъяснительная антикоррупционная работа для работников техникума с привлечением специалистов системы профилактики | по мере формирования предложения (не реже 1 раза в год) | Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| 37. | Проведение выставок, раздача агитационных материалов антикоррупционной направленности в библиотеке техникума | по мере формирования предложения(не реже 2 раз в год) | зав.библиотекой Баженова Л.В. |
| 38. | Разработка и распространение методических и информационных материалов (памяток, листовок методических пособий.) антикоррупционного характера для сотрудников техникума | по мере формирования предложения (не реже 2 раз в год) | зав.библиотекой Баженова Л.В.Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| **Иные мероприятия** |
| 39. | Обеспечение эффективного функционирования по противодействию коррупции | ежеквартально | Зам. по УПР Дыкин В.И. |
| 40. | Участие в антикоррупционном мониторинге:* исследование уровня восприятия коррупции;
* удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг
* наличия родственных связей в организации.
 | по мере формирования предложения(не реже 1 раза в год) | Зам. по УПР Дыкин В.И.Зав. ВС Гайнуллина Э.З. |
| 41. | Размещение (актуализация) информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде, установленном в фойе учебного корпуса | ежеквартально | Соц.педагог Шадрина Т.А. |
| 42. | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на сайте техникума | ежеквартально | Сетевой администратор Хакимьянов В.Н. |