

Рассмотрено  
на Совете техникума  
пр № 5 от 25.04.17 г

Согласовано  
на заседании  
студсовета ГБПОУ «ААТТ»  
28.04.17 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «ААТТ»  
А.Ф.Белоусов  
приказ № 63 от 15.05.17г.

## Положение об активе учебной группы

### 1. Общие положения

1.1. Актив учебной группы является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

1.2. Актив группы избирается на общем собрании группы большинством голосов.

### 2. Задачи и направления деятельности актива группы

2.1. Ориентация студентов на качественное образование, хорошую посещаемость занятий.

2.2. Развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций группы.

2.3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой.

2.4. Активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы.

2.5. Организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах техникума.

2.6. Решение социальных вопросов обучающихся в группе.

### 3. Структура актива группы

- староста;
- заместитель старосты;
- учебный сектор;
- ответственный за культурно-массовую работу;
- ответственный за спортивную работу;
- редколлегия.

### 4. Права и обязанности актива группы

4.1. Актив группы имеет право:

- осуществлять контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий;
- планировать работу группы и анализировать выполнение плана работы;
- мобилизовывать обучающихся на выполнение принятых решений;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы.

4.2. Актив группы обязан:

- обеспечивать участие студентов в коллективных творческих делах группы;
- осуществлять контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью учебных занятий, успеваемостью и соблюдением правил внутреннего распорядка;
- ежемесячно проводить заседания актива группы и подводить итоги работы;
- работать в контакте со студенческим Советом, старостатом, куратором группы, администрацией техникума.

### 5. Должностные обязанности членов актива группы

5.1. Староста:

- оказывает помощь куратору группы,
- совместно с куратором группы принимает участие в составлении планов работы учебной группы;
- помогает куратору группы в заполнении ведомости успеваемости и посещаемости, совместно с ним участвует в заседании стипендиальной комиссии техникума;
- отчитывается на групповых собраниях о своей работе.

5.2. Заместитель старосты:

- замещает старосту в период его отсутствия;

- совместно со старостой подводит итоги посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов;
- совместно с куратором группы и старостой принимает меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий.

#### 5.3. Учебный сектор:

- выясняет причину отсутствия студентов на занятиях ;
- оказывает конкретную помощь студентам, пропустившим занятия;

#### 5.4. Ответственный за культурно-массовую работу:

- совместно с куратором группы планирует культурно-массовую работу на год;
- организует беседы, диспуты, экскурсии, вечера отдыха;
- организует участие группы в мероприятиях и праздниках техникума;
- помогает куратору группы в организации внеаудиторных мероприятий;
- привлекает студентов к занятиям в клубах по интересам.

#### 5.5. Ответственный за спортивную работу:

- совместно с руководителем физического воспитания принимает участие в составлении плана спортивных мероприятий техникума и содействует его выполнению;
- проводит работу по пропаганде здорового образа жизни;
- проводит работу по вовлечению студентов в спортивные секции;
- организует участие студентов в спортивных мероприятиях техникума, района и области.

#### 5.6. Редколлегия:

- отвечает за выпуск стенной печати в группе, на курсе, в масштабах техникума;
- участвует в конкурсах стенгазет, плакатов, в оформлении закрепленной аудитории.