

Рассмотрено
на Совете техникума
пр № 5 от 25.04.17 г

Согласовано
на заседании
студсовета ГБПОУ «ААТТ»
28.04.17 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ААТТ»
А.Ф.Белоусов
приказ № 63 от 15.05.17г.

Порядок распределения стипендиального фонда в ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Порядок распределения стипендиального фонда (Далее – «Порядок») ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум» разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 03.07.2016 г №312 –ФЗ «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 21 декабря 1996г. «159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

-Приказом Минобрнауки России от 25.02.2014г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

-Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Курганской области, утвержденного постановлением Правительства Курганской области от 25.05.2015г. №155;

- Постановлением Правительства Курганской области от 16.05.2017 г. №169 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 25.05.2015г. №155 « Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области в государственных профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Курганской области».

1.2. Настоящий порядок определяет основания выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки студентам, обучающимся в ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум» по очной форме обучения за счет ассигнований бюджета Курганской области.

2. Формирование и распределение стипендиального фонда техникума.

2.1. Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяются на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии.

2.2. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся студентам по очной форме обучения в зависимости от успехов в учебе.

2.3. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения после подтверждения факта его отнесения к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, не могут быть меньше нормативов, установленных Постановлением правительства Курганской области от 25.05.2015г. №155.

2.5. Выплата стипендий студентам производится в пределах стипендиального фонда техникума, определяемого в соответствии с законодательством Курганской области.

2.6. Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения, производится ежемесячно не позднее 25 числа отчетного месяца на основании приказа директора техникума, по представлению стипендиальной комиссии .

2.7. Государственная академическая стипендия студентам назначается в размере, определенном Постановлением Правительства Курганской области №155 от 25 мая 2015г. и составляет 490,00 рублей в месяц с учетом районного коэффициента.

2.8. В летний период государственная академическая стипендия студентам выплачивается за весь каникулярный период не позднее, чем за три рабочих дня до начала каникул.

3. Стипендиальная комиссия

3.1. Для распределения стипендиального фонда, назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи и единовременной стимулирующей выплаты в техникуме создается стипендиальная комиссия.

3.2. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор техникума – председатель комиссии;
- заведующая воспитательной службой – заместитель председателя комиссии;
- кураторы учебных групп;
- старосты учебных групп;
- председатель студенческого совета.

3.3. Персональный состав стипендиальной комиссии на учебный год утверждается приказом директора.

3.4. Стипендиальная комиссия проводит заседания не реже двух раз в год (по итогам промежуточной аттестации), а при необходимости – ежемесячно.

3.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя стипендиальной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

3.7. Решения стипендиальной комиссии считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.8. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора техникума о назначении стипендии, который издается не позднее 20 числа.

4. Условия выплаты государственной академической стипендий обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих

4.1. Выплата академической стипендии обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих приостанавливается при наличии академической задолженности по итогам полугодия и возобновляется после её ликвидации с момента приостановления выплаты указанной стипендии. Решение о возобновлении выплаты академической стипендии принимает директор техникума на основании наличия положительной оценки по соответствующей дисциплине, выставленной преподавателем в специально выданное направление на передачу и записи преподавателя в журнале теоретического обучения о факте получения итоговой оценки по предмету. Решение о приостановлении и возобновлении выплаты академической стипендии оформляется приказом директора, проект приказа готовит заведующий воспитательной службой.

4.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Курганской области.

4.3. Обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих за особые успехи в учебной деятельности по решению стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда устанавливается повышенная академическая стипендия в следующих размерах:

- на 25 % при обучении на «4» и «5» по всем предметам общеобразовательной, профессиональной подготовки и производственному обучению по итогам учебного семестра;

- на 50 % - при обучении на «5» по всем предметам общеобразовательной, профессиональной подготовки и производственному обучению по итогам учебного семестра ;

5. Условия выплаты академической стипендии обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.1. Академическая стипендия обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена назначается два раза в год по итогам летнего и зимнего семестров в следующем порядке: успевающим на «отлично», на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо».

5.2. Обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена за особые успехи в учебной деятельности по решению стипендиальной

комиссии в пределах стипендиального фонда устанавливается повышенная академическая стипендия в следующем размере:

- на 25 % - обучающимся, успевающим на «хорошо» и «отлично»,
- на 50 % - обучающимся, успевающим на «отлично».

6. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

6.1. Государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения, назначается

-студентам из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

-детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

-детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

-студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, и иных радиационных катастроф вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

-студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно – строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.2. Назначение государственной социальной стипендии студентам осуществляется приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссии, на основании личного заявления студента с момента представления документа, подтверждающего факт его отнесения к одной из категорий лиц, указанных в п.5.1. настоящего положения.

Государственная социальная стипендия студентам, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня предоставления

соответствующего документа, выданного органом социальной защиты населения, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Дата представления документа (ов), удостоверяется заведующим отделением и указывается в приказе о назначении государственной социальной помощи стипендии.

6.3. Выплата государственной социальной стипендии студенту прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения, и возобновляется с месяца, в котором представлен документ, подтверждающий факт его отнесения к одной из категорий лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Студенты из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц ,потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, получают назначенную им государственную социальную стипендию в полном объеме в течение всего периода такого отпуска.

6.5. Студенты, получающие государственную социальную, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

7. Порядок оказания материальной помощи нуждающимся студентам

7.1. Единовременная материальная помощь может быть оказана остро нуждающимся студентам, обучающимся за счет бюджетного финансирования и относящихся к следующим социальным категориям:

- студенты из малоимущих семей;
- студенты - инвалиды I и II и III группы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- инвалиды и ветераны боевых действий;
- студенты, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями и нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств или лечении;
- студенты из многодетных семей, родители которых не имеют постоянного заработка;
- студенты, имеющие родителей-инвалидов, родителей-пенсионеров, родителей- ветеранов боевых действий;
- студенты, имеющие детей;
- студенты из неполных семей;
- студенты при рождении ребенка;
- студенты, являющиеся матерями-одиночками;
- студенты, признанные в установленном порядке пострадавшими в случае возникновения кризисных ситуаций (стихийное бедствие, катастрофа, пожар и др. непредвиденные обстоятельства);

-спортсмены сборной команды техникума, нуждающимся в усиленном питании по ходатайству руководителя физвоспитания;

-студенты, попавшие в сложное материальное положение, по ходатайству куратора учебной группы.

7.2. На материальную помощь могут претендовать студенты независимо от получения академической и (или) социальной стипендии.

7.3. Материальная помощь не может быть оказана студентам, имеющим задолженность по результатам экзаменационной сессии и пропуски занятий без уважительных причин (более 10 часов в месяц).

7.4. Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного заявления студента, завизированного куратором учебной группы, и представленного документа, обосновывающего причину обращения.

7.5. Выплата материальной помощи производится на основании приказа директора техникума по представлению стипендиальной комиссии в дни выплаты стипендии.

**Примерный перечень причин оказания материальной помощи
Причина, по которой студент может обратиться за
выделением материальной помощи (формулировка в
заявлении)**

**Какие документы необходимо
приложить к заявлению**

Прошу оказать мне материальную помощь, так как
воспитываюсь в неполной семье (если родители
разведены)

Копию свидетельства о
рождении

Копию свидетельства о
расторжении брака

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с
потерей кормильца (в случае смерти одного из родителей,
при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти
месяцев)

Копию свидетельства о
рождении

Копию свидетельства о смерти

Прошу оказать мне материальную помощь, так как
воспитываюсь в многодетной семье

Справку о составе семьи

Копию удостоверения
многодетной матери

Документ, подтверждающий
отсутствие постоянного
заработка совершеннолетних
братьев и (или) сестер

Прошу оказать мне материальную помощь, так как
отношусь к категории малоимущих граждан

Копию справки,
подтверждающей, что студент
относится к категории
малоимущих (доход на каждого
члена семьи ниже прожиточного
минимума)

Прошу оказать мне материальную помощь, так как
родители являются пенсионерами

Копию свидетельства о
рождении

Копию удостоверения
пенсионера

Прошу оказать материальную помощь в связи с
рождением ребенка

Копия свидетельства о рождении
ребенка

Прошу оказать материальную помощь на лечение Медицинское заключение,
квитанция об оплате
лекарственных средств,
операции и диагностики (после
лечения)

Прошу оказать материальную помощь так являюсь
инвалидом

Копия справки об установлении
инвалидности

Прошу оказать материальную помощь, так как являюсь
сиротой и проживаю в общежитии

Ходатайство куратора группы

Прошу оказать материальную помощь, так как являюсь
матерью – одиночкой

Копия документа,
подтверждающая статус

Прошу оказать материальную помощь в связи с утратой
имущества

Акт из органов внутренних дел

Прошу оказать материальную помощь в связи с трудным
материальным положением

Ходатайство куратора группы

Прошу выделить мне материальную помощь, в связи с
дополнительными расходами на поездку для участия в

конкурсе, олимпиаде, конференции, соревнованиях
(указать название, место проведения)

Ходатайство заведующего
отделением, куратора группы
10

Приложение №2 к Порядку распределения стипендиального фонда в
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж» Т.А. Скок от

студента _____ курса _____ группы _____

специальности _____

бюджетной формы обучения _____

ФИО (полностью)

Паспорт серии _____ № _____

Дата выдачи _____

Выдан _____

Постоянное место жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указать конкретную причину оказания материальной помощи)

Копии документов прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Тел. _____

По существу заявления ходатайствую.

Должность Подпись ФИО

11

Приложение №3 к Порядку распределения стипендиального фонда в
ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Директору ГБПОУ «Курганский государственный
колледж» Скок Т.А. от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком распределения стипендиального фонда, прошу
выплатить единовременную стимулирующую стипендию следующим студентам:

1. _____

2. _____

за _____

Копия документа, подтверждающего результат, прилагается.

Должность лица, Подпись ФИО
инициирующего представление

Дата__