

Рассмотрено
на Совете техникума
Пр.№ 5 от
25.04.2017 г

Согласовано на заседании
студсовета ГБПОУ
«ААТТ» 28.04.2017 г

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ
«ААТТ»
А.Ф.Белоусов
Приказ № 63 от 15.05.2017 г

Положение контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки 14.06.2013г. № 464 (зарегистрированного в Минюсте РФ 30 июля 2013г. № 29200)

-Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

-Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Альменевский аграрно-технологический техникум»

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего, специалиста среднего звена федеральным государственным образовательным стандартам, полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин, или междисциплинарному курсу (далее - МДК), профессиональному модулю (далее - ПМ), сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. Термины и определения

2.1. *Текущий контроль успеваемости* - это форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, МДК, ПМ на определенном этапе и готовность обучающихся к переходу на следующий этап освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. *Промежуточная аттестация обучающихся* - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК ПМ, учебной, производственной практик.

2.3. *Экзамен, зачет, дифференцированный зачет*- это формы оценки знаний, умений, навыков обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.4. *Экзамен (квалификационный)* - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. *Пересдача* - повторная сдача экзамена, экзамена квалификационного, зачёта, дифференцированного зачёта по учебной дисциплине, МДК, ПМ с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку или с низкой оценки на более высокую.

2.6. *Академическая задолженность* - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.7. *Фонд оценочных средств (ФОС)* - комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся на разных стадиях обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной образовательной программы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3.2. К формам текущего контроля относятся: контрольная работа, тестирование, лабораторная, практическая, расчетно-графическая работа, реферат, эссе, коллоквиум, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся) и иные работы, предусмотренные учебной программой дисциплины, МДК, практики.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся систематически осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором техникума, в каждой учебной группе, по каждой дисциплине, МДК, практике по мере прохождения программного материала.

3.4. Материалы текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателем и являются составной частью фонда оценочных средств.

3.5. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, МДК, учебную практику и проводится на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

3.6. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносятся в журналы учета учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.8. Текущий контроль начинается с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале изучения дисциплины, МДК. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины, курса и планирования содержания текущего контроля.

4. Планирование и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практики в составе ПМ, а также самих ПМ.

4.2. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и могут отличаться от срока проведения промежуточной аттестации в календарном учебном графике учебного плана.

4.3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК;
- зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен (квалификационный) по ПМ;

В случае если рабочим учебным планом в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, учебной практике выставляется оценка за семестр. Данная оценка выставляется в журнал учета часов на основании данных текущего контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий). При этом 2 (неудовлетворительно) и «не аттестован» в журнал учёта учебных занятий не выставляется, клетка остается свободной. За обучающимися сохраняется право сдать пропущенный материал и ликвидировать задолженности в течение одного года, но не позднее проведения промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, учебной практике.

4.5. Количество экзаменов, экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачётов по физической культуре).

4.6. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачёта, комплексного дифференцированного зачета проводится за счёт времени, предусмотренного учебным планом по учебным дисциплинам, МДК, практике в соответствии с расписанием учебных занятий. Продолжительность проведения составляет не более одного-двух академических часов по теоретическому обучению и не более шести академических часов по практике

4.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена или экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки

4.8. При проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных) между ними предусматривается не менее одного дня, (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки). Расписание проведения экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных) утверждается директором техникума, или лицом, его заменяющим и доводится до сведения участников образовательного процесса не менее чем за две недели до их начала.

4.9. Вид экзаменационных материалов, контрольно-оценочных средств (экзамен (квалификационный) и контрольно-измерительных материалов (зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен) определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, МДК, ПМ, руководителем учебной и производственной практики техникума. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и являются составной частью фонда оценочных средств.

4.10. Для обучающихся техникума, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку, результат «вид профессиональной деятельности не освоен» (на экзамене (квалификационном) предусматриваются дополнительные сроки их проведения согласно раздела 8 настоящего Положения.

4.11. Промежуточная аттестация по всем учебным дисциплинам (за исключением иностранных языков), МДК, практике, профессиональным модулям проводится на русском языке.

4.12. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам результатов промежуточной аттестации.

5. Проведение зачёта, дифференцированного зачёта.

5.1. Дифференцированные зачёты, зачёты с учетом специфики дисциплины, МДК могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса

обучающихся в устной форме, защиты рефератов, а также с привлечением компьютерных технологий.

5.2. При проведении зачёта, дифференцированного зачёта в письменной форме работа должна выполняться на бумаге со штампом техникума. Срок хранения работы - до окончания срока обучения группы. Аттестация по учебной практике проводится в форме проверочной практической работы.

5.3. До проведения зачёта, дифференцированного зачёта по дисциплине, МДК преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-измерительные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на зачете;
- ведомость;
- журнал учёта учебных занятий;
- зачётные книжки.

5.4. Критерии оценки должны быть открыты обучающимся во время проведения промежуточной аттестации.

5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.6. Производственная практика завершается зачетом. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

5.7. К критериям оценки по производственной практике относятся:

- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.8. При проведении зачета результат фиксируется журнале учёта учебных занятий буквой «з», в зачётной книжке - словом «зачтено», «не зачтено» не прописывается.

5.9. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, проставляется в журнале учёта учебных занятий, зачетной книжке обучающегося (кроме неудовлетворительной), а также ведомости (в том числе и неудовлетворительные).

5.10. В случае неявки обучающегося на зачет, дифференцированный зачёт преподавателем делается в ведомости отметка «не явился».

5.11. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачёта. Условия повторной сдачи определяются согласно раздела 8 настоящего Положения.

6. Проведение экзамена.

6.1. Экзамены по дисциплине, МДК могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме (по билетам), защиты рефератов, а также с привлечением компьютерных технологий.

6.2. До проведения экзамена по дисциплине, МДК преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- Экзаменационные, контрольно-оценочные средства;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- ведомость;
- журнал учёта учебных занятий;
- зачётные книжки.

6.3. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Срок хранения работы - до окончания срока обучения группы.

6.4. На подготовку устного ответа обучающемуся отводится не более 45 минут. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу.

6.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вёл учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

6.6. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.7. В случае неявки обучающегося на экзамен, комплексный экзамен преподавателем делается в ведомости отметка «не явился»

6.8. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия повторной сдачи экзамена определяются согласно раздела 8 настоящего Положения.

7. Проведение экзамена (квалификационного)

7.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому профессиональному модулю в соответствии с требованиями к результатам освоения ФГОС СПО.

7.2. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам промежуточной аттестации по МДК, практикам, входящим в ПМ.

7.3. Обучающийся, не допущенный к прохождению экзамена (квалификационного) имеет право пройти её в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

7.4. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия из не более 6 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации), представители работодателя, ведущий преподаватель, а также могут входить мастер производственного обучения, тьюторы. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть академических часов на учебную группу.

7.5. Экзамен (квалификационный) должен предусматривать выполнение практического задания

7.6. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- оценочная ведомость по ПМ на каждого обучающегося.
- аттестационный лист по практике на каждого обучающегося,
- ведомость;
- журнал учёта учебных занятий;
- зачётные книжки.

7.8. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение приращения общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ, которое оценивается однозначным решением экзаменационной

комиссией «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». По результатам сдачи экзамена (квалификационного) выставляется оценка: «5» (отлично, отл.), «4» (хорошо, хор.), «3» (удовлетворительно, уд.), «2» (неудовлетворительно, неуд.).

7.9. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного), заносится преподавателем в журнал учета учебных занятий, зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), оценочную ведомость по ПМ и протокол экзамена

6.10. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) преподавателем делается в ведомости отметка «не явился»

8. Повторная промежуточная аттестация

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.2. В техникуме создаются условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации

8.3. В случае если причиной не прохождения промежуточной аттестации являлась болезнь обучающегося или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), то заведующий учебной частью устанавливает сроки прохождения промежуточной аттестации индивидуально, составляется график, который утверждается директором техникума.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.5. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Аттестационный лист». Полностью заполненный «Аттестационный лист» с положительной оценкой прикладывается заведующим учебной частью к ведомости результатов промежуточной аттестации. «Аттестационный лист» действителен в течение 10 календарных дней с момента выдачи.

8.6. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, к проведению промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

8.7. Обучающиеся обязаны пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплинам, МДК до начала государственной итоговой аттестации. В эти же сроки обязаны пройти промежуточную аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9. Обучающимся выпускных групп не позднее начала государственной итоговой аттестации в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению приказом директора техникума может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации не более чем по двум учебным дисциплинам, МДК изучаемым на предыдущих курсах.

9. Фонд оценочных средств.

9.1 Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии/специальности.

9.2 Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии, специальности).

9.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, модулю, предусмотренным ОПОП.

9.4. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель методической комиссии.

9.5. ФОС утверждается директором техникума.

9.6. Разработчик оценочного средства несет ответственность за соответствие содержания и формы требованиям ФГОС, правильность составления и оформления оценочного средства.

9.7. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях.

9.8. ФОС делится на:

- контрольно-оценочные средства для оценивания знаний, умений по учебной дисциплине (тесты, контрольные работы и прочие контрольные материалы для проведения входного и текущего контроля, а также зачетные и экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных экзаменационных билетов и вопросов);
- контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций по ПМ.