|  |
| --- |
| «Утвержден» на общем собрании техникума протокол № 2 от «\_12\_» марта\_2021г. |

**УСТАВ**

**студенческого спортивного клуба**

**ГБПОУ «Альменевский аграрно-технологический техникум»**

1. **Общие положения**
	1. При создании Студенческого спортивного клуба (далее - ССК) необходимо руководствоваться:
* Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 года №273-ФЗ
* Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года № 329-ФЗ
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 462 «Об утверждении порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
	1. ССК создается и осуществляет свою деятельность в целях вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации студенческого спорта.
	2. Рекомендуемые условия открытия ССК.
		1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.
		2. Наличие в образовательном учреждении не менее 2-х спортивных секций по видам спорта, функционирующих в рамках реализации программ внеурочной деятельности (могут учитываться секции, организуемые структурными подразделениями, реализующими дополнительные

общеразвивающие программы на базе данной организации).

* + 1. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, округа, области и т.д.
		2. Наличие квалифицированных кадров.
		3. Открытие ССК осуществляется по решению общего собрания педагогического коллектива образовательной организации, на котором утверждается Устав ССК, избирается председатель ССК.
1. **Цели и задачи ССК**
	1. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.
	2. Организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися.
	3. Участие в спортивных соревнованиях различного уровня.
	4. Развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.
	5. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.
2. **Содержание работы ССК**
	1. В целях реализации основных задач студенческие спортивные клубы осуществляют:
* организацию и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в образовательных организациях, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта, проводимых в данных образовательных организациях;
* воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников образовательных организаций посредством занятий физической культурой и спортом;
* привлечение обучающихся с ОВЗ к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
* формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
* пропаганду в образовательных организациях основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни, физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
* поощрение обучающихся, педагогов, работников образовательной организации, добившихся высоких спортивных показателей;
* информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях;
* организация деятельности спортивных секций в рамках программ внеурочной деятельности, к занятиям в которых допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний (наличие медицинской справки).
	1. ССК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией образовательного учреждения, с другими образовательными организациями, в том числе со структурными подразделениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, иными организациями (ДЮСШ, ОЦРФКС, Федерациями по видам спорта и др.).
	2. ССК взаимодействует со средствами массовой информации, по согласованию с администрацией образовательной организации размещает информацию о деятельности ССК в печатных и электронных СМИ, на официальных сайтах образовательного учреждения.
	3. Совместно с администрацией образовательного учреждения:
* формирует сборные команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
* организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-спортивной и оздоровительной работы среди групп образовательной организации.
	1. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися ССК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинскими работниками медицинских организаций, где обучающиеся получают первичную медико-санитарную помощь.
1. **Органы управления ССК**
	1. Непосредственное руководство деятельностью ССК осуществляет председатель ССК, избираемый на общем собрании педагогического коллектива образовательной организации.
	2. Органами самоуправления ССК является общее собрание членов ССК и совет ССК.
	3. Общее собрание членов ССК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ССК избирается совет ССК из числа обучающихся, в том числе достигших значительных спортивных результатов, родителей (законных представителей), педагогических работников и др.
	4. Заседания совета ССК проводятся не реже одного раза в три месяца.
	5. Совет ССК:
* принимает решение о названии ССК;
* утверждает символику ССК;
* утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчёт о работе ССК;
* принимает решения о приеме и исключении членов ССК;
* организует проведение учрежденческих спортивных мероприятий, акций и т.п.;
* обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ССК;
* обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ССК;
* обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными

организациями, спортивными федерациями и т.д.;

* готовит предложения директору школы о поощрении членов ССК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно­оздоровительной и спортивно-массовой работе.
	1. Председатель ССК осуществляет руководство деятельностью ССК, ведет его заседания, действует от имени ССК, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и других организациях.
	2. В группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в группах образовательного учреждения.
	3. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ССК могут создаваться комиссии.
	4. Собрания, заседания ССК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) ССК, совета ССК.
1. **Организация деятельности ССК**
	1. ССК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.
	2. ССК вправе:
* иметь эмблему, знак, флаг и другую атрибутику;
* осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, акций, других массовых физкультурно­спортивных и оздоровительных мероприятий;
* осуществлять совместно с администрацией образовательной организацией контроль работы спортивных секций.
* ходатайствовать директору образовательной организации о награждении лучших спортсменов, педагогов, достигших значительных результатов в физкультурно-спортивной работе;
* осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.
1. **Учет и отчетность ССК**
	1. В своей деятельности ССК руководствуется планом работы, календарным планом физкультурно-спортивных, оздоровительных

мероприятий школы, района, округа и т.д.

* 1. ССК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований и т.п.).
1. **Перечень локальных актов ССК**
	1. Устав ССК.
	2. Протокол общего собрания педагогического коллектива образовательной организации о решении создания ССК.
	3. Должные инструкции председателя ССК, педагогов (учителей физической культуры).
	4. Списочный состав членов ССК.
	5. Списки спортсменов-разрядников.
	6. Положение о Совете ССК.
	7. Списочный состав Совета ССК.
	8. Протоколы заседания общего собрания членов ССК, Совета ССК.
	9. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
	10. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий

(соревнований, праздников, акций и др.).

* 1. Протоколы соревнований.
	2. Расписание занятий спортивных секций по видам спорта, журналы учёта занимающихся в секциях, программы внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности.
	3. Инструкции по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых

мероприятий.

* 1. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и др.)
	2. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.
1. **Основные направления деятельности председателя ССК**

**(для должностной инструкции)**

* 1. Основными направлениями деятельности председателя спортивного ССК являются:
* планирование деятельности ССК, определение целей и задач, направлений деятельности;
* организация контроля работы спортивных секций;
* разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися образовательной организации, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников, акций и других мероприятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности);
* координация деятельности педагогических работников по выполнению рабочих программ по физической культуре, программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности, разработке необходимой учебно­методической документации;
* организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями); организация деятельности актива ССК;
* составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.
1. **Примерная структура планов работы ССК**

9.1 Мероприятия ССК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Участники |
| Внутритехникумовские мероприятия |
|  |  |  |  |
| Районные мероприятия |
|  |  |  |  |  |
| Областные мероприятия |
|  |  |  |  |  |

9.2 Организация деятельности ССК

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационно - инфо** | **рмационная работа** |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  | Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы на новый учебный год |  |  |
|  | Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год |  |  |
|  | Составление графика работы спортивных секций |  |  |
|  | Составление плана физкультурно­спортивных и оздоровительныхмероприятий на учебный год |  |  |
|  | Подготовка спортивного зала и площадок для проведения спортивных мероприятий. Подготовка команд участников.Подбор судейских бригад. | В течение года |  |
|  | Оформление стенда, интернет-страницы ССК:* оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления);
* размещение и обновление информации;
* оформление стенда «Рекорды техникума»
 |  |  |
|  |  |  |  |
| **Учебно - воспитательная работа** |
|  | Участие в общегрупповых, классных родительских собраниях, консультации родителей (законных представителей). Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки | В течение года |  |
|  | Организация и проведение спортивно­массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года |  |
|  |  |  |  |
| **Методическая работа** |
|  | Посещение обучающих семинаров |  |  |
|  | Посещение курсов повышения квалификации |  |  |
|  | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ССК |  |  |
|  | Посещение занятий спортивных секций |  |  |
|  |  |  |  |
| **Спортивно - массовая работа** |
|  | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий |  |  |
|  | Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий |  |  |
|  | Организация и проведение внутри техникумовских соревнований и праздников |  |  |
|  | Обеспечение участия команд ССК в районных, окружных, областных соревнованиях |  |  |
| **Контроль и руководство** |
|  | Проверка учебно-тренировочных занятий спортивных секций, документации |  |  |
|  | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий |  |  |
|  | Корректировка работы ССК |  |  |